



**LICENCIAMENTO DE RECINTOS  
IMPROVISADOS ❶**

**REQUERIMENTO**

**RESOLUÇÃO**

EXMO. SENHOR

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALVAIÁZERE

Secção:  
Nº Entrada:  
Data:  
Processo Nº. \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_  
O Funcionário  
\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

com morada/sede em \_\_\_\_\_

código postal \_\_\_\_\_, contribuinte n.º \_\_\_\_\_,

vem requerer a V. Exa. Licença de Instalação e Funcionamento de Recinto Improvisado, nos termos do disposto no n.º 19.º do Decreto-Lei n.º 309/2002, de 16 de Dezembro, para a realização de ❷ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a instalar em ❸ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, sito em \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ no(s) dia(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, com o(s) seguinte(s) horário(s) \_\_\_\_\_.

Para o efeito declara que nas proximidades do local onde vai ser desenvolvida a actividade:

Existe(m) edifício(s):

de habitação  de escolas  de hospitais  similares

Não existe nenhum edifício de habitação, de escolas, de hospitais ou similares.

O requerente junta para o efeito, os seguintes documentos:

- Memória descritiva e justificativa do recito;

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Pede Deferimento

Alvaiázere, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O requerente

\_\_\_\_\_

❶ Deve ser apresentado com a antecedência mínima de 15 dias.

❷ Baile, concerto musical, sessão de variedades, etc;

❸ Estabelecimento de restauração e bebidas denominado ..., armazém, garagem, pavilhão desportivo ..., barracão, palanque, estrado, palco, bancada provisória, etc;

## INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS

1.  - Atento o conteúdo do requerimento, o exercício está/não está\* sujeita a licença especial de ruído, nos termos do art.º 9.º do Regulamento Geral do Ruído (Decreto-lei n.º 292/2000, de 14/11).

O requerente já/não\* formalizou o respectivo pedido.

2.  - O pedido encontra-se instruído com a documentação legalmente exigida.

Contudo, pode o Senhor Presidente ❷ solicitar outros elementos que considere necessários. Pode, ainda, se assim entender necessário:

- Proceder à consulta à Inspeção Geral das Actividades Culturais

Ou

- ao Governo Civil

- e determinar a realização da vistoria ao recinto.

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2\_\_\_\_

**O Funcionário,**

3.  - \_\_\_\_\_

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2\_\_\_\_

**O Funcionário,**

## DESPACHO ❸

Face à informação supra:

- Solicite ao requerente que, no prazo de \_\_\_\_ dias, formalize o pedido de licença especial de ruído.

- \_\_\_\_\_

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2\_\_\_\_

**O Presidente,**

- \_\_\_ Defiro o pedido.

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2\_\_\_\_

**O Presidente,**

## NOTAS

Alvará n.º \_\_\_\_\_ emitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Obs. \_\_\_\_\_

\* Riscar o que não interessa

❷ Prazo: três dias

❸ A licença é emitida no prazo de 10 dias a contar da data da apresentação do requerimento, dos documentos complementares ou dos pareceres pelas entidades consultadas.