

Número de participantes _____

Data de Início ____-____-____ **Data de Fim** ____-____-____

Para o efeito junta os seguintes documentos:

Termo de Responsabilidade

Declaro conhecer e fazer cumprir o disposto no Regulamento da Biblioteca Municipal de Alvaiázere.

Validação

O/A responsável pela direção do procedimento (segundo o disposto no artigo 55º do Código do Procedimento Administrativo, regulado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro, na sua versão atual)

O/A gestor(a) do procedimento _____

Poderá ser contactado na Unidade Orgânica _____

(Por razões de transferência e para facilitar o acompanhamento do processo, é identificado o gestor do procedimento responsável, de acordo com a alínea e), nº1 do artigo 6º do Regulamento nº 679/2016, de 27 de abril. Esta identificação é utilizada exclusivamente para efeitos de tramitação do pedido e não será utilizada para outros fins.)

*A preencher pelos serviços.

Aviso de Privacidade

1. O **MUNICÍPIO DE ALVAIÁZERE** garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), com as alterações vigentes, e da Lei n.º 58/2019, de 08 de Agosto, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados que sejam prestados pelo respetivo titular, através do presente formulário e cujo tratamento é feito de forma confidencial, estando os colaboradores do **MUNICÍPIO DE ALVAIÁZERE** obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.
2. Consideram-se «Dados Pessoais» toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.
3. Considera-se «Tratamento de Dados», uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.
4. Mais se compromete o **MUNICÍPIO DE ALVAIÁZERE**, levando em conta a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do presente tratamento dos dados, bem como os riscos para os direitos e liberdades das pessoas singulares, em aplicar as medidas técnicas e organizativas que forem adequadas para assegurar e poder comprovar que o tratamento é realizado em conformidade com o RGPD.

5. Direito à Informação dos titulares dos dados pessoais:
- Responsável pelo tratamento** – Presidente da Câmara Municipal;
 - Encarregado da Proteção de dados** – Emanuel Esteves da Mota – dpo@cm-alvaiazere.pt
 - Os dados objeto de tratamento destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
 - O não fornecimento dos dados supra implica a rejeição liminar do pedido;
 - Destinatários ou categorias destinatários dos dados e tempo de conservação dos dados pessoais.
 - De forma a tornar o tratamento dos seus dados pessoais mais transparentes criámos um quadro-resumo através do qual poderá de um modo sistematizado, transparente e simplificado tomar conhecimento do modo como os seus dados pessoais serão objeto de tratamento por este Município.

Quadro-Resumo do tratamento dos dados pessoais

Categoria de Dados Pessoais	Destinatários	Finalidade do Tratamento	Fundamento Jurídico do Tratamento/Condição de Licidade	Prazo de Conservação
Nome completo NIF Morada Contacto Tipo de isenção e taxa em causa Fundamentação da isenção Documentos comprovativos da situação	Município de Alvaiázere	Gestão e análise do pedido de isenção de taxas municipais nos termos da legislação e regulamentos em vigor	Interesse público	10 anos

- Os dados em presença só serão acedidos por entidades oficiais terceiras, para efeitos de parecer, nos termos de Lei especial e não serão transferidos para países terceiros.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos.
- No caso dos dados constantes em documentos instrutórios, os dados pessoais adicionais aos que são estritamente necessários serão rasurados.
- Os presentes dados não se encontram sujeitos a decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis.
- Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado nos termos e condições legal e procedimentalmente estabelecidos.
- O Titular de Dados tem o Direito de contactar o DPO do Município e de apresentar Reclamação junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- O tratamento dos dados Pessoais neste âmbito, constitui obrigação legal.
- O Titular dos Dados pode retirar o consentimento ao tratamento dos mesmos, sempre que esse tratamento disso dependa.
- Poderá consultar a nossa Política de Privacidade e de Proteção de Dados no website da Câmara Municipal de Alvaiázere (www.cm-alvaiazere.pt) em <https://www.cm-alvaiazere.pt/p/politica-de-privacidade-e-de-protecao-de-dados-pessoais>

Declaração de Consentimento

- ☐ Declaro expressamente que tomei conhecimento do tratamento dos dados pessoais constantes do presente requerimento e respetivos documentos anexos.

Alvaiázere, ____ de _____ de 20____

Pede deferimento,

O requerente

(Assinatura)