

Registo N.º: _____ /Ano: 202
Entrada de _____
Classif.: _____
Registado por: _____
Registado a: _____

MyDoc Win Gestão Documental

REQUERIMENTO - CEDÊNCIA DE ESPAÇO NA CASA DA CULTURA

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Alvaíazere

Identificação do/a requerente

Nome: _____

B.I./C.C. n.º: _____

emitido em/válido até: _____

NIF/NIPC: _____

Morada: _____

Código Postal: _____

Localidade: _____

Freguesia: _____

Concelho: _____

Telefone: _____

Telemóvel: _____

Correio eletrónico: _____

Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio eletrónico

Na qualidade de¹ _____

Pretensão

Vem requerer a V.^a Ex.^a, cedência do auditório da Casa Municipal da Cultura² para o dia/s _____
do mês de _____ de _____, com o seguinte horário _____.

Para a realização da atividade é necessário a presença de um técnico do Município: SIM NÃO

Descrição das atividades a desenvolver

Número de participantes previstos: _____

1 Especificar cargo (presidente, diretor, outro) e denominação da associação/instituição.

2 Pela cedência da Casa da Cultura é devida a taxa prevista no artigo 13.º da tabela anexa ao Regulamento Geral de Taxas do Município de Alvaíazere.

Material necessário	Sim	Não
Microfone portátil		
Microfone com fios		
Luzes		
Computador		
Projektor		
N.º de cadeiras no palco		
Mesa no palco		
Sala polivalente 1.º andar		
Sofás/cadeirões:		
Se sim, quantidade:		
Mesas de <i>coffee break</i> retangulares		
Se sim, quantidade:		

Validação

O/A responsável pela direção do procedimento (segundo o disposto no artigo 55º do Código do Procedimento Administrativo, regulado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro, na sua versão atual)

O/A gestor(a) do procedimento _____

Poderá ser contactado na Unidade Orgânica _____

(Por razões de transferência e para facilitar o acompanhamento do processo, é identificado o gestor do procedimento responsável, de acordo com a alínea e), nº1 do artigo 6º do Regulamento nº 679/2016, de 27 de abril. Esta identificação é utilizada exclusivamente para efeitos de tramitação do pedido e não será utilizada para outros fins.)

*A preencher pelos serviços.

Aviso de Privacidade

1. O **MUNICÍPIO DE ALVAIÁZERE** garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), com as alterações vigentes, e da Lei n.º 58/2019, de 08 de Agosto, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados que sejam prestados pelo respetivo titular, através do presente formulário e cujo tratamento é feito de forma confidencial, estando os colaboradores do **MUNICÍPIO DE ALVAIÁZERE** obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.
2. Consideram-se «Dados Pessoais» toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.
3. Considera-se «Tratamento de Dados», uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.
4. Mais se compromete o **MUNICÍPIO DE ALVAIÁZERE**, levando em conta a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do presente tratamento dos dados, bem como os riscos para os direitos e liberdades das pessoas singulares, em aplicar as medidas técnicas e organizativas que forem adequadas para assegurar e poder comprovar que o tratamento é realizado em conformidade com o RGPD.

5. Direito à Informação dos titulares dos dados pessoais:

- a. **Responsável pelo tratamento** – Presidente da Câmara Municipal;
 - b. **Encarregado da Proteção de dados** – Emanuel Esteves da Mota – dpo@cm-alvaiazere.pt
 - c. Os dados objeto de tratamento destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
 - d. O não fornecimento dos dados supra implica a rejeição liminar do pedido;
 - e. Destinatários ou categorias destinatários dos dados e tempo de conservação dos dados pessoais.
6. De forma a tornar o tratamento dos seus dados pessoais mais transparentes criámos um quadro-resumo através do qual poderá de um modo sistematizado, transparente e simplificado tomar conhecimento do modo como os seus dados pessoais serão objeto de tratamento por este Município.

Quadro-Resumo do tratamento dos dados pessoais

Categoria de Dados Pessoais	Destinatários	Finalidade do Tratamento	Fundamento Jurídico do Tratamento/Condição de Licidade	Prazo de Conservação
Nome completo NIF Morada Contacto Tipo de isenção e taxa em causa Fundamentação da isenção Documentos comprovativos da situação	Município de Alvaiázere	Gestão e análise do pedido de isenção de taxas municipais nos termos da legislação e regulamentos em vigor	Interesse público	10 anos

7. Os dados em presença só serão acedidos por entidades oficiais terceiras, para efeitos de parecer, nos termos de Lei especial e não serão transferidos para países terceiros.
8. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos.
9. No caso dos dados constantes em documentos instrutórios, os dados pessoais adicionais aos que são estritamente necessários serão rasurados.
10. Os presentes dados não se encontram sujeitos a decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis.
11. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado nos termos e condições legal e procedimentalmente estabelecidos.
12. O Titular de Dados tem o Direito de contactar o DPO do Município e de apresentar Reclamação junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
13. O tratamento dos dados Pessoais neste âmbito, constitui obrigação legal.
14. O Titular dos Dados pode retirar o consentimento ao tratamento dos mesmos, sempre que esse tratamento disso dependa.
15. Poderá consultar a nossa Política de Privacidade e de Proteção de Dados no website da Câmara Municipal de Alvaiázere (www.cm-alvaiazere.pt) em <https://www.cm-alvaiazere.pt/p/politica-de-privacidade-e-de-protecao-de-dados-pessoais>

Declaração de Consentimento

- ☐ Declaro expressamente que tomei conhecimento do tratamento dos dados pessoais constantes do presente requerimento e respetivos documentos anexos.

Alvaiázere, ____ de _____ de 20____

Pede deferimento,

O requerente

(Assinatura)