

**REQUERIMENTO**  
**PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

Registo n.º \_\_\_\_\_

Processo n.º \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Funcionário \_\_\_\_\_

**DESPACHO****Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Alvaiázere****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome \_\_\_\_\_

C.C./B.I. n.º \_\_\_\_\_ emitido em/válido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ NIF/NIPC \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Telemóvel \_\_\_\_\_ Correio eletrónico \_\_\_\_\_

☐ **Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio eletrónico**Na qualidade de ☐ Proprietário☐ Usufrutuário☐ Superficiário☐ Administrador☐ Arrendatário☐ Locatário☐ Mandatário☐ Outro**PRETENSÃO**

Vem requerer, nos termos do artigo 58.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, na redação atual, a prorrogação do prazo de execução, tendo em conta que:

☐ Não é possível concluir as obras dentro do prazo para o efeito estabelecido (n.º 5 do artigo 58.º);☐ Em consequência da alteração da licença, bem como da apresentação de alteração aos projetos apresentados com a comunicação prévia (n.º 7 do artigo 58.º).

A fundamentação para o pedido de prorrogação é a seguinte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e pelo período de \_\_\_\_\_ meses.

O atual estado da obra é o seguinte:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

#### ANTECEDENTES

##### Descrição

##### N.º

##### Ano

☐ Processo

☐ Licença/Alvará de Licença

☐ Comunicação Prévia

☐ Informação Prévia

☐ Licença/Alvará de Utilização

☐ Outros

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### AVISO DE PRIVACIDADE

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Alvaiázere respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo Tratamento** - Câmara Municipal de Alvaiázere - Praça do Município 3250-100 Alvaiázere;
  - Responsável pela Proteção de Dados** - Encarregado da proteção de dados do Município de Alvaiázere (DPO) - Câmara Municipal de Alvaiázere - Praça do Município - 3250-100 Alvaiázere [dpo@cm-alvaiazere.pt](mailto:dpo@cm-alvaiazere.pt);
  - Finalidade do Tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA, Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos Dados** - Serviço municipal com competências para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Diretor dos Titulares dos Dados Pessoais** - Ao requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O titular tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para mais informações sobre a Política de Privacidade do Município consulte o website da Câmara Municipal de Alvaiázere ([www.cm-alvaiazere.pt](http://www.cm-alvaiazere.pt)) em <https://www.cm-alvaiazere.pt/p/politica-de-privacidade-e-de-protecao-de-dados-pessoais> ou envie um e-mail para [dpo@cm-alvaiazere.pt](mailto:dpo@cm-alvaiazere.pt);
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Tomei conhecimento da Política de Privacidade e Tratamento de Dados da CMA. Sim ☐ Não ☐

**Data e assinatura**

Alvaiázere, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Pede deferimento,

O requerente

**Validação \***

Conferi a assinatura pelo C.C./B.I. n.º \_\_\_\_\_ emitido/válido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

O funcionário \_\_\_\_\_

O gestor do procedimento \_\_\_\_\_

Poderá ser contactado na Unidade Orgânica \_\_\_\_\_

Pago pela guia n.º \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, no valor de \_\_\_\_\_ €

**\* A preencher pelos serviços**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR:**

- ☐ Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra, quando as operações de loteamento incluam obras de urbanização;
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual;
- ☐ Comprovativo de contratação do diretor de obra;
- ☐ Apólice de seguro de construção quando legalmente exigido;
- ☐ Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra;
- ☐ Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de obra;
- ☐ Calendarização;
- ☐ Fotografias.