

MUNICÍPIO DE ALVAIÁZERE**Aviso (extrato) n.º 9244/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para conversão de vínculos de emprego público a termo resolutivo incerto em vínculos de emprego público por tempo indeterminado.

Dr. João Paulo Carvalho Guerreiro, Presidente da Câmara Municipal de Alvaiázere, faz público que:

1 — De acordo com o disposto no artigo 44.º da Lei n.º 45-A/2024, de 31 de dezembro, conjugado com o artigo 60.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro, e com as normas da legislação em vigor no âmbito da transferência de competências no domínio da saúde, regulada pela Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, e pelo Decreto-Lei n.º 23/2019, de 30 de janeiro, e no âmbito da tramitação dos procedimentos concursais de recrutamento, determinada pela Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, na sequência da deliberação da Câmara Municipal de Alvaiázere, datada de 19 de fevereiro de 2025, se irá proceder à abertura, nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de publicitação de oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP), de procedimento concursal para a conversão de vínculos a termo resolutivo em vínculos por tempo indeterminado, previstos e não ocupados no mapa de pessoal do Município de Alvaiázere, para o preenchimento de:

2 (dois) postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional, na área de serviços gerais, a integrar no serviço de Higiene, Limpeza e Apoio da Divisão de Desenvolvimento Social e Cultural para exercício de funções no âmbito da Unidade de Cuidados de Saúde Personalizados de Alvaiázere.

2 — Os(as) candidatos(as) devem reunir os requisitos até à data limite de apresentação das respetivas candidaturas.

3 — Caracterização dos Postos de Trabalho e perfil de competências, de acordo com o Mapa de Pessoal em vigor: Limpeza dos edifícios municipais; Colaborar no apoio logístico aos eventos desenvolvidos pelo Município; Acompanhamento das crianças nas atividades extracurriculares e nos prolongamentos de horários escolares; Vigilância e acompanhamento das crianças nos transportes escolares; Executar outras tarefas de caráter executivo, que lhe forem distribuídas especificamente pelo encarregado operacional, dentro das competências determinadas para este setor de atividade; Colaboração com os restantes serviços da unidade orgânica no desenvolvimento de atividades ou abertura de espaços públicos; Execução e colaboração, com apoio geral, nas diversas atividades ou tarefas desenvolvidas no âmbito da unidade orgânica; Cobrança e manuseamento de valores de numerário nas bilheteiras das piscinas municipais; Limpeza dos gabinetes médicos e enfermeiros, das salas de tratamentos e das salas de consultas de saúde materna e planeamento familiar; Limpeza de outros gabinetes e espaços; Lavagem e esterilização do material clínico; Apoio nos domicílios médicos e de enfermagem; Reposição de material clínico e administrativo nos gabinetes de consultas e tratamentos; Limpeza e desinfecção das viaturas de serviço, alocadas ao CS de Alvaiázere; Apoio na receção e encaminhamento de utentes; Expedição de correio; Apoio personalizado a utentes com mobilidade limitada; Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior. Perfil de competências: Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para a mudança e inovação; Orientação para os resultados; Análise crítica e resolução de problemas; Comunicação; Iniciativa; Negociação e influência; Orientação para a inclusão; Orientação para a participação; Orientação para a segurança; Inteligência emocional.

4 — Ao abrigo do disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o aviso integral deste procedimento será publicitado na BEP, em www.bep.gov.pt, e na página eletrónica do Município de Alvaiázere, em www.cm-alvaiazere.pt, no 1.º dia útil após a data de publicação do presente Aviso na 2.ª série do *Diário da República*.

5 — As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível em <https://recrutamento.cm-alvaiazere.pt/>. Não serão aceites candidaturas entregues em suporte de papel.

28 de março de 2025. — O Presidente da Câmara Municipal, Dr. João Paulo Carvalho Guerreiro.

318881209