

REQUERIMENTO
PAGAMENTO DAS TAXAS E EMISSÃO DO RESPETIVO RECIBO QUE
TITULA A OPERAÇÃO URBANÍSTICA

Registo n.º _____

Processo n.º _____

Data ____ / ____ / ____

Funcionário _____

DESPACHO

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Alvaiázere

Identificação do requerente

Nome _____

C.C./B.I. n.º _____ emitido em/válido até ____ / ____ / ____ NIF/NIPC _____

Morada _____

Código Postal _____ - _____ Localidade _____

Freguesia _____ Concelho _____ Telefone _____

Telemóvel _____ Correio eletrónico _____

Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio eletrónico

Na qualidade de Proprietário Usufrutuário Superficiário Administrador

Arrendatário Locatário Mandatário Outro

Pretensão

Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro

Pagamento das taxas e emissão do respetivo recibo que titula a operação urbanística:

- Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra, quando as operações de loteamento incluam obras de urbanização;
- O cálculo e a prestação de caução, quando esta seja exigível, são efetuados nos termos do regulamento municipal de urbanização e de edificação;
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual;
- Comprovativo de contratação do diretor de obra;
- Apólice de seguro de construção quando legalmente exigido;
- Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra;
- Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de obra;

Antecedentes

- Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Alvaiázere para o local em questão
- Pedido de informação prévia n.º _____ Processo de loteamento n.º _____
- Processo de construção n.º _____ Outro _____

Data e assinatura

Alvaiázere, _____ de _____ de 20____

Pede deferimento,

O requerente

Validação *

Conferi a assinatura pelo C.C./B.I. n.º _____ emitido/válido até ____ / ____ / ____

O funcionário _____

O gestor do procedimento _____

Poderá ser contactado na Unidade Orgânica _____

Pago pela guia n.º _____, de ____ / ____ / _____, no valor de _____ €

*** A preencher pelos serviços**