

Registo n.º _____

Processo n.º _____

Data ____ / ____ / ____

O/A Funcionário/a

Registo/Atualização do Cadastro Municipal da Associação

(Artigo 8.º do Regulamento de Apoio ao Associativismo do Município de Alvaiázere)

Ex.^{mo}/ma Sr./a Presidente da Câmara Municipal de Alvaiázere

Identificação do/a requerente

Nome _____

C.C./B.I. n.º _____ válido até ____ / ____ / ____ NIF/NIPC _____

Morada _____

Código Postal _____ - _____ Localidade _____

Freguesia _____ Concelho _____ Telefone _____

Telemóvel _____ Correio eletrónico _____

Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio eletrónico

I. Áreas de Intervenção

Cultura, Desporto e Recreio

Desportiva

Cultural

Recreativa

Juvenil

Ação Social

Infância

Idosos

Deficiência

Família

Prevenção de Toxicodependência

Grupos de Interesse

Ambiente

Património

Religião

Saúde

Outro, qual: _____

II. Constituição da Entidade

Data de Aprovação dos Estatutos ____/____/____

Data de Publicação ____/____/____

Data das Alterações ____/____/____

Diário da República: Série N.º _____

Diário da República: Série N.º _____

III. Identificação dos Representantes

N.º de elementos na Direção _____ Início de Mandato ____/____/_____

IV. Órgãos Sociais

| Cargo | Nome | Contacto |
|-------------------------|------|----------|
| Direção | | |
| Presidente | | |
| Vice-Presidente | | |
| Tesoureiro/a | | |
| Secretário/a | | |
| Assembleia Geral | | |
| Presidente | | |
| Conselho Fiscal | | |
| Presidente | | |

Ciclo Eleitoral

- Semestral Anual Bienal
 Trienal Quadrienal Outro, qual: _____

Número de sócios/as: _____

Número de elementos não sócios/as (se aplicável): _____

V. Dados Bancários

N.º de Identificação Bancária

Instituição Bancária _____

Balcão _____

VI. Instrução do Registo/Atualização

Documentos entregues¹

- Fotocópia do ato de constituição da associação;
- Fotocópia do Cartão de Identificação de Pessoa Colectiva;
- Fotocópia da Declaração de Utilidade Pública, se existir;
- Fotocópia dos Estatutos de Utilidade Pública, se existir e da respetiva publicação, sob as formas legalmente devidas;
- Fotocópia dos Estatutos da associação e da respetiva publicação, sob as formas legalmente devidas;
- Fotocópia do Regulamento Interno, quando previsto pelos estatutos;
- Fotocópia da declaração de início de atividade para efeitos fiscais;
- Fotocópia da declaração de inscrição na Segurança Social;
- Comprovativo de ter a situação regularizada perante a Administração Fiscal;
- Comprovativo de ter a situação regularizada perante a Segurança Social.

Observações

Data, assinatura e carimbo

Alvaiázere, _____ de _____ de 20 _____

Pede deferimento,

O/A requerente

¹ Assinalar os documentos a entregar de acordo com a situação (registo ou atualização do registo da associação)