

ATA N.º 1

**Procedimento por mobilidade interna - Posto de trabalho de assistente técnico –
Referência 2**

Handwritten signatures in blue ink.

No dia vinte e dois do mês de novembro do ano de dois mil e dezanove, pelas nove horas, nas instalações da Câmara Municipal, reuniu o júri do procedimento em epígrafe, aberto por aviso publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP) com o código da oferta OE201911/0599 – referência 2 – um posto de trabalho de assistente técnico, para Divisão de Obras Municipais e Urbanismo – Apoio Administrativo, designado pelo despacho n.º 7081 da Senhora Presidente, estando presentes: Chefe de Divisão José Luís Alves de Carvalho, na qualidade de presidente de júri, Técnica Superior Ana Cristina dos Santos Godinho da Costa, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Técnica Superior Patricia Cristina Alves Pedro Afonso, como vogais, a fim de procederem à fixação da ponderação dos métodos de seleção e fórmula de classificação final, os parâmetros de avaliação a considerar, a definição da grelha classificativa e a respetiva fórmula de classificação.-----

Aberta a reunião, o júri tomou conhecimento de que, nos termos do referido despacho da Sra. Presidente, exarado a 22/11/2019, o método de seleção é a Entrevista Profissional de Seleção, tendo deliberado, por unanimidade, aplicar as seguintes pontuações nos parâmetros a considerar, nos termos seguintes:-----

Entrevista Profissional de Seleção (EPS), de realização individual, de carácter eliminatório é aplicada pelo Júri, é pública, podendo a ela assistir todos os interessados, e tem duração até 30 minutos. A EPS, valorada numa escala de 0 a 20 valores, visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, e resultará da soma da valoração obtida em cada um dos seguintes parâmetros: -----

Aspetos a avaliar: Conhecimentos e experiência; Organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.-----

Assim, o Júri deliberou, por unanimidade, adotar os seguintes fatores de apreciação, estabelecendo o que visa avaliar em cada um deles: -----

a) Conhecimentos e experiência (A): visa avaliar o nível de desenvolvimento dos conhecimentos técnico profissionais adquiridos e a sua utilidade e adequação ao exercício da função, sublinhando a identidade da experiência profissional detida com o perfil exigido. -----

O presente item será analisado com base na resposta à seguinte questão: Faça uma breve caracterização da sua experiência profissional, referindo a experiência que detém a nível administrativo (elaboração de ofícios, comunicações, informações no MGD) e convença-nos de que é a pessoa indicada para ocupar este lugar. -----

Compreenderá aos seguintes níveis de avaliação: -----



Muito Bom	Quando revele muito bom conhecimento da função e muita boa aptidão para o exercício da função	4 Valores
Bom	Quando revele bom conhecimento da função e boa aptidão para o exercício da função	3 Valores
Suficiente	Quando revele suficiente conhecimento da função e suficiente aptidão para o exercício da função	2 Valores
Insuficiente	Quando revele reduzido conhecimento da função e reduzida aptidão para o exercício da função	1 Valores

b) Organização e método de trabalho (B): visa avaliar a capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica. -----

O presente item será analisado com base na resposta à seguinte questão: Um colega do Serviço de Atendimento ao Público pede-lhe para elaborar uma informação de um processo de obras que já deveria ter sido submetido a despacho da Presidente da Camara, cujo requerente está presente naquele Serviço, para levantar a licença. Tendo em conta os seus conhecimentos no âmbito da organização e método de trabalho, qual o prazo para resposta a um requerimento submetido por um munícipe, nos termos do CPA?-----

Compreenderá aos seguintes níveis de avaliação: -----

Muito Bom	Quando revele muito boa capacidade para organizar as atividades que lhe são determinadas	4 Valores
Bom	Quando revele boa capacidade para organizar as atividades que lhe são determinadas	3 Valores
Suficiente	Quando revele suficiente capacidade para organizar as atividades que lhe são determinadas	2 Valores
Insuficiente	Quando revele reduzida capacidade para organizar as atividades que lhe são determinadas	1 Valores

c) Adaptação e melhoria contínua (C): visa avaliar a capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma contínua, no seu desenvolvimento pessoal e aperfeiçoamento profissional. -----

O presente item será analisado com base na resposta à seguinte questão: O seu chefe de divisão ordena-lhe que, no dia seguinte, substitua a colega do serviço de atendimento que está a faltar. Qual seria a sua resposta?-----

Compreenderá aos seguintes níveis de avaliação: -----

Muito Bom	Quando revele muito boa capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica	4 Valores
Bom	Quando revele boa capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica	3 Valores
Suficiente	Quando revele suficiente capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se	2 Valores

	empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica	
Insuficiente	Quando revele reduzida capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica	1 Valores

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

d) Trabalho de equipa e cooperação (D): visa avaliar a capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e cooperar com os outros de forma ativa.-----

O presente item será analisado com base na resposta à seguinte questão: Existe determinada tarefa no seu serviço, que está a ser feita por dois colegas, que tem de ser terminada até ao final do dia. Qual a sua disponibilidade de ajudar os colegas numa situação destas? Sairia no final do seu horário, deixando os colegas a terminar a tarefa, uma vez que não existia pagamento de trabalho suplementar? -----

Compreenderá aos seguintes níveis de avaliação:-----

Muito Bom	Quando revele muito boa capacidade para se integrar em equipas de constituição variada, e possui um papel ativo nas equipas de trabalho em que participa, partilhando informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, contribuindo para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo	4 Valores
Bom	Quando revele boa capacidade para se integrar em equipas de constituição variada, e possui um papel ativo nas equipas de trabalho em que participa, partilhando informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, contribuindo para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo	3 Valores
Suficiente	Quando revele suficiente capacidade para se integrar em equipas de constituição variada, e possui um papel ativo nas equipas de trabalho em que participa, partilhando informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, contribuindo para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo	2 Valores
Insuficiente	Quando revele reduzida capacidade para se integrar em equipas de constituição variada, e possui um papel ativo nas equipas de trabalho em que participa, partilhando informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, contribuindo para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo	1 Valores

e) Responsabilidade e compromisso com o serviço (E): Visa avaliar a capacidade de ponderar e avaliar as necessidades do serviço em função da sua missão e objetivos e de exercer as suas funções de acordo com essas necessidades. -----

O presente item será analisado com base na resposta à seguinte questão: Na sua opinião, caso surja uma situação imprevista ao fim-de-semana ou após o término do período normal de



trabalho relacionada com o serviço, que implique a sua vinda ao Município para resolução da situação, deslocar-se-ia ao Município para resolver a situação? Em que condições?-----
 Compreenderá aos seguintes níveis de avaliação:-----

Muito Bom	Quando revele muito boa capacidade de compreensão da importância da sua função para o funcionamento do serviço procurando responder com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais às solicitações que lhe são colocadas, cumprido com as regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões, tratando a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço	4 Valores
Bom	Quando revele boa capacidade de compreensão da importância da sua função para o funcionamento do serviço procurando responder com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais às solicitações que lhe são colocadas, cumprido com as regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões, tratando a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço	3 Valores
Suficiente	Quando revele suficiente capacidade de compreensão da importância da sua função para o funcionamento do serviço procurando responder com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais às solicitações que lhe são colocadas, cumprido com as regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões, tratando a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço	2 Valores
Insuficiente	Quando revele reduzida capacidade de compreensão da importância da sua função para o funcionamento do serviço procurando responder com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais às solicitações que lhe são colocadas, cumprido com as regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões, tratando a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço	1 Valores

A classificação em cada fator de apreciação resultará da média aritmética simples das pontuações atribuídas por cada um dos elementos do Júri.-----

A classificação a atribuir a cada candidato/a na entrevista profissional de seleção resultará da soma das classificações obtidas nos fatores de apreciação, mediante a aplicação da seguinte fórmula:-----

$$\text{Classificação da Entrevista Profissional de Seleção} = A+B+C+D+E \text{-----}$$

Sendo que:-----

Conhecimentos e experiência (A);-----

Organização e método de trabalho (B);-----

Adaptação e melhoria contínua (C);-----

Trabalho de equipa e cooperação (D);-----

Responsabilidade e compromisso com o serviço (E).-----

Para o efeito o Júri procedeu à elaboração de uma ficha de classificação que será utilizada na Entrevista Pública e cujo modelo se encontra anexo à presente ata da qual constitui parte integrante (Anexo I). -----

Serão excluídos do procedimento concursal os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores. -----

E não havendo mais assuntos a tratar, encerrou-se a reunião e lavrou-se a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada pelo Júri. -----

O Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal






